

Sazebník úhrad za poskytované služby a informace v sekretariátu a v provozním oddělení školy od 11. 11. 2013

1. Kopírování na kopírovacích strojích	
- A4 jednostranné	1,50 Kč
- A4 oboustranné	2,-- Kč
2. Vystavení druhopisu vysvědčení	
- maturitní	100,--Kč
- výroční	100,--Kč
3. Výpis z katalogu – 1 strana (Bakalář)	10,--Kč
4. Potvrzení o absolvování studia	50,--Kč
4. Omluvný list	
- ztráta, poškození	10,--Kč
- výměna za popsání	zdarma
5. Přihláška na VŠ, VOŠ	5,--Kč
6. Poštovné a jiné poplatky	dle platných tarifů
7. Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy	zdarma
8. Vydávání potvrzení o studiu	zdarma

Poplatky lze uhradit v hotovosti v pokladně školy při převzetí dokumentu nebo převodem na účet školy. Číslo účtu 727978309/0800, variabilní symbol je datum narození ve formátu DDMMRRRR. Tato částka musí být při platbě převodem zaplacená před vyhotovením dokumentu. Škola vyhotoví dokument až po připsání finanční částky na účet školy.

V Plzni dne 11. 11. 2013

Ing. Ivana Raunerová, ředitelka školy