

Sazebník úhrad za poskytované služby a informace v sekretariátu a provozním oddělení školy od 1. 9. 2019

1. Vystavení druhopisu vysvědčení	
• maturitní	100,--Kč
• výroční	100,--Kč
2. Výpis z katalogu (program Bakalář) – 1 strana	20,--Kč
3. Potvrzení o absolvování studia	50,--Kč
4. Omluvný list	
• ztráta, poškození	50,--Kč
• výměna za popsany	zdarma
5. poštovné a jiné poplatky	dle platných tarifů
6. Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů	zdarma
7. Vydávání potvrzení o studiu	zdarma
8. Potvrzení na MHD, OSSZ,..	zdarma

Poplatky lze uhradit v hotovosti v pokladně školy při převzetí dokumentu nebo převodem na účet školy (č. účtu 727978309/0800), VS je evidenční číslo žáka nebo datum narození – dle domluvy.

Tato částka musí být při platbě převodem zaplácena před vyhotovením dokumentů. Škola vyhotoví dokument až po připsání finanční částky na účet školy.

V Plzni dne 1. 9. 2019



Ing. Jitka Maulová, ředitelka školy