



**Střední průmyslová škola stavební, Plzeň**  
301 00 Plzeň, Chodské nám. 2

# ŠKOLNÍ ŘÁD

PRO ŠKOLNÍ ROK 2018 / 2019

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

Na základě zákona č.561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Školní řád je závazným předpisem upravujícím práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva a zodpovědnost zákonných zástupců žáka ve znění zákonných předpisů, se kterým jsou žáci školy prokazatelně a vhodně seznámeni např. na začátku školního roku, třídnických hodinách apod.

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou informováni o jeho vydání a obsahu při přijetí žáka do školy a dále jiným vhodným způsobem (např. třídní schůzka).

Se školním řádem je možné se seznámit na webu školy, v písemné formě v kanceláři ředitelky školy, nástěnkách a v aktivitách a čase tomu určeném (třídnické hodiny, třídní rodičovské schůzky, konzultační hodiny vyučujících apod.).

Výchova a vzdělávání žáků Střední průmyslové školy stavební, Plzeň směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

## **Článek 2**

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

#### **2.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,

b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

e) svobodně se vyjadřovat (řádným a vhodným způsobem) k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a provozu školy tak, aby nenarušili průběh vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; *(náměty, stížnosti či požadavky mohou vznášet osobně nebo prostřednictvím samosprávných orgánů či zák. zástupců k vedení školy),*

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (tj. třídního učitele, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, ředitelky, školní psychologů, speciální pedagožky, pedagogicko-psychologické poradny,

atp.) v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání (např. drogové a jiné závislosti, projevy šikany či jiné osobní či studijní problémy),

g) na speciální péči v rámci možností školy a v souladu s právními předpisy upravujícími oblast školství, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně postižení, zdravotně znevýhodnění, sociálně znevýhodnění apod.),

h) na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením či zanedbáváním, diskriminací, projevy nesnášenlivosti, rizikovým chováním, vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, duševní hygienu a svobodu,

ch) písemně požádat ředitelku školy o změnu oboru vzdělání, opakování ročníku nebo o přestup z jiné střední školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

*Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy též stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Rozdílová zkouška je komisionální. Opakování ročníku je v plném rozsahu – účast na kurzech a školních akcích.*

i) písemně požádat (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let,

*Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, pokud to stávající podmínky na škole umožňují (např. naplněnost tříd podle vyhlášky, studijní zaměření apod.), popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem školy po dobu přerušení studia.*

j) písemně sdělit ředitelce školy, že zanechává vzdělávání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

*Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.*

k) písemně požádat ředitelku školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o prodloužení termínu klasifikace, přezkoušení; dále o opakování ročníku, není-li opakování povoleno, přestává být dotyčný žákem školy,

l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin),

m) na rovnoměrné rozvržení zkoušek (v případě dlouhodobé absence),

o) písemně požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán (IVP) dle §18 školského zákona č. 561/2004 Sb., (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

§ 18 školského zákona č. 561/2004 Sb. „Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.“

Žádosti o IVP pro žáky se SVP nebo s mimořádným nadáním se podávají se všemi náležitostmi do 20. září, žák žádá o IVP na celý školní rok v případě platného vyšetření ze školského poradenského zařízení. Žádosti o IVP pro žáky z jiných závažných důvodů se podávají neprodleně po domluvě s ředitelkou školy. Žádosti pro sportovní reprezentanty se podávají se všemi náležitostmi pro 1. pololetí do 20. září resp. do 20. ledna na 2. pololetí.

p) písemně požádat ředitelku školy o uvolnění z tělesné výchovy.

Žák nebo zákonný zástupce předkládá lékařský posudek. Žádost se podává do 30. září na celý školní rok nebo 1. pololetí a do 20. ledna na 2. pololetí. Na později podané žádosti bude brát zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).

## **2.2. Práva žáků ve vztahu k vybavení školy:**

Žáci mají dále právo:

a) využívat služeb knihovny školy za podmínek, jež stanoví výpůjční řád, využívat informační centrum v době mimo výuku,

b) využívat služeb školní jídelny a školního bufetu v určené době mimo výuku,

c) využívat kopírovacích strojů (či jiných strojů např. automaty na drobné občerstvení) umístěných na chodbách v přízemí a 1. patře školy v době mimo výuku,

d) využívat výtah pouze v případě omezené mobility v doprovodu a po předchozím projednání s třídním učitelem.

*V případě poplachu je zakázáno výtah využívat.*

## **2.3. Povinnosti žáků**

Žáci mají po celou dobu vzdělávání povinnost:

a) řádně docházet do školy připraveni na výuku (nosit učební pomůcky apod.), pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a dalších akcí stanovených plánem školy a organizovaných školou (sportovní kurzy, prevence, exkurze,...),

b) řádně se vzdělávat, plnit studijní povinnosti a úkoly uložené během výuky, to mj. vylučuje možnost pracovat a uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování, snažit se v celém vyučovacím procesu získávat co nejvíce vědomostí a dovedností,

*Pokud není žák ze závažných důvodů připraven na výuku, informuje vyučujícího na počátku vyučovací hodiny.*

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) plnit si řádně povinnosti třídní služby určené třídním učitelem, případně jiným pedagogem,

e) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků; dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZP) při výuce teoretické i praktické, při sportovních a kulturních akcích školy, odborných exkurzích, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku nebo před jednotlivými školními činnostmi,

f) v době řádné výuky neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,  
*V době po vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících.*

g) docházet do školy vhodně upraveni a oblečení přiměřeně ročnímu období, společenskému významu školy a školou pořádaných akcí, v souladu s ochranou zdraví, mravní výchovou, zajištění bezpečí a pravidel slušného chování,

h) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci, respekt a humanistické principy ve styku s ostatními,

ch) nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy úmyslné podvodné jednání, jakékoli ublížení na zdraví či omezování svobody, šikanu, kyberšikanu nebo jiné projevy rizikového chování či podezření na trestný čin,

*Ohlásit např. držení, užívání návykové látky, sexuální nátlak, vandalismus, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozvědí.*

i) nenosit do školy větší obnosy peněz, cenné věci či předměty, které nesouvisí s výukou (škola za ně nenese odpovědnost); pokud je žák nucen okolnostmi takové věci do školy přinést, může je na požádání bezpečně uložit u třídního učitele, v informačním centru nebo v hospodářském oddělení,

j) neprodleně ohlásit nálezy cizích věcí nebo ztráty či poškození svých věcí třídnímu učiteli nebo vedení školy,

k) chránit zařízení – majetek školy (vybavení a výzdobu tříd dle evidence, šatní skříňky, malby na stěnách ap.), její areál i okolní zeleň před poškozením; šetrně a hospodárně zacházet s majetkem (zařízením, pomůckami, učebnicemi apod.) školy; udržovat pořádek a čistotu ve školních prostorách,

*Pokud nezletilý žák prokazatelně poškodí majetek školy, bude škola požadovat po jeho zákonném zástupci plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu. Pokud zletilý žák prokazatelně poškodí majetek školy, bude škola požadovat po něm plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, či plnou výši nákladů na opravu.*

l) nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli svoji nevolnost nebo úraz,

m) nahlásit a zapsat každou osobu, která navštíví školu, do návštěvní knihy ve vrátnici.  
*Žák nese za návštěvu zodpovědnost.*

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání do 3 dnů třídnímu učiteli,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka do 3 dnů třídnímu učiteli.

#### **2.4. Zákazy**

##### **Žáci mají zakázáno**

a) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat, užívat a zneužívat v celém areálu školy (včetně akcí organizovaných školou) návykové látky - drogy, alkohol, cigarety a léky,

*Jakékoli porušení tohoto bodu je neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci žáka, případně dalším orgánům dle zákona.*

b) nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí apod.),

c) během vyučování používat mobilní telefon, mediální přehrávače či jiné komunikační zařízení, výjimky stanoví pracovník školy,

*V případě porušení zákazu např. využití takového zařízení při zkoušce, bude tato zkouška hodnocena stupněm "nedostatečný"; mobilní telefon má žák pod stálou osobní kontrolou, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení; nošení takových zařízení do školy je tedy na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či zcizení.*

d) rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy např. cílenou reklamu, obchodování, politickou činnost, šíření náboženství, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.,

e) manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči či technikou (vypínači, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách apod.), otevřeným ohněm, chemikáliemi apod.,

f) připojovat jakýmkoliv spotřebiče k elektrické síti (mobilní zařízení, notebooky, přehrávače apod.), výjimky stanoví pracovník školy,

g) jakýmkoli cíleným a nedůstojným chováním, zejména hrubým a neurvalým napadat či

urážet spolužáky, zvláště pak pracovníky školy; narušovat integritu osobnosti druhého žáka a jeho svobodu dle zákonů ČR, hrubě porušovat práva žáků popsané v tomto řádu,

h) dopouštět se plagiátorství tzn. úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu atp.

*Platí i v případě vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma atd.*

i) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby

j) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů

*Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení k podvodnému jednání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby.*

**Porušení povinností a zákazů uvedených v článku 2, částí 2.3. a 2.4. tohoto řádu, je postihováno na základě Pravidel pro udělování výchovných opatření, který je nedílnou součástí Školního řádu.**

## **2.5. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte; o docházce žáka do školy a společném soužití s dalšími osobami v prostředí školy,

b) volit a být voleni do školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (přání, připomínky, potřeby, stížnosti apod.),

d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

*Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně, metodik prevence; informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.*

e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz Článek 4),

f) zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy,

g) podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.

## **2.6. Povinnosti zákonných zástupců**

b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních či specifických obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech do 3 dnů.

*Jde zejména o skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce oznámí změny, které nastaly v průběhu školního roku, a to do 3 dnů poté, co se o takových změnách dozví.*

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, do 3 dnů třídnímu učiteli.

f) řídit se školním řádem.

**Odstavce 2.5. a 2.6. platí i pro žáky, kterým je již 18 let.**

## **2.7. Pokyn pro zaměstnance**

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zákony a právní předpisy ČR a jednat podle nich. Dále jsou povinni jednat v souladu s etickými a společenskými normami společnosti, dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, zároveň vyžadovat naplňování školního řádu a dalších předpisů po žácích a jejich zákonných zástupcích. To vše směřuje k zajištění rovných a maximálně efektivních podmínek a příležitostí ve výchově a vzdělávání žáků. Dále k zajištění bezpečnosti a vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a k zajištění práv a svobod žáků a jejich zákonných zástupců.

## **Článek 3.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky a veřejnost jsou stanoveny na 7.30 – 8.00, 9.40 – 10.00, 12.20 – 12.40 a 14.00 – 15.30; konzultační hodiny pedagogů jsou pevně stanoveny, označeny v rozvrhu a vyvěšeny na nástěnce před sekretariátem. Na konzultaci je třeba domluvit se s vyučujícím 2 dny předem. Případné změny konzultačních hodin jsou uvedeny na webových stránkách školy v sekci rychlé informace.

### **3.1. Začátek vyučování**

a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny pedagogů a pracovníků školy.

b) Škola se otevírá každý všední den v 6:30 h; vyučování začíná v 8:05 h (vyučování výjimečně zařazené na nultou hodinu začíná v 7:15 h), žák přichází do třídy nejpozději 10 minut před začátkem výuky, aby se mohl řádně připravit na vyučování.



c) Vzhledem ke spádovosti školy ji navštěvují žáci z jiných regionů kraje, v případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat ředitele školy o pozdější příchod do vyučování.

<i>Hodina</i>	<i>Začátek hodiny</i>	<i>Konec hodiny</i>	<i>Délka přestávky</i>
0.	7:15	8:00	5´
1.	8:05	8:50	5´
2.	8:55	9:40	15´
3.	9:55	10:40	10´
4.	10:50	11:35	5´
5.	11:40	12:25	10´
6.	12:35	13:20	5´
7.	13:25	14:10	10´
8.	14:20	15:05	5´
9.	15:10	15:55	

d) Po příchodu do budovy školy se žáci v šatně přezují a odloží obuv i popř. svrchní oděv do šatní skříňky, kterou uzamknou a ihned odcházejí do učeben.

e) Opakované pozdní příchody do vyučovací hodiny jsou považovány za absenci (viz Pravidla pro udělování výchovných opatření).

f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přestávky jsou řazeny úměrně dle potřeb žáků a charakteru činnosti.

### **3.2. Ukončení vyučování**

a) Ukončení vyučování je dáno aktuálním rozvrhem na daný den, jehož změny jsou vyvěšeny v 1. patře na nástěnce a na webu školy, vždy po 12. hodině.

b) Hodina, která se podle rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku označena symbolem klíče. Vyučující v poslední hodině dohlédne na úklid třídy (zajistí, aby byla smazána tabule, zvednuté židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena).

c) Po skončení vyučování žák opouští areál školy bez zbytečného prodlení.

### **3.3. Délka trvání vyučovací hodiny**

a) V teoretickém vyučování trvá vyučovací hodina 45 minut.

b) Vyučovací hodina odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut.

c) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

### **3.4. Přestávky**

a) Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce (viz 3.1.).

b) Obědová pauza následuje po dopoledním vyučování, které má každá třída určené v rozvrhu.

c) Opouštět školní budovu mohou žáci jen o obědové pauze (tj. doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), nikoli o přestávkách; v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky v prostorách budovy školy.

e) Během volných hodin se žáci zdržují v informačním centru, studovně nebo ve školní jídelně (po dobu stravování).

f) Pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky, pití během hodiny je dovoleno se souhlasem vyučujícího a řídí se řádem učebny.

g) Otevírání oken v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pracovníka školy a na jeho pokyn, o přestávkách je možno použít pouze ventilaci.

### **3.5. Úklid a služby**

a) Třídní učitel určuje ke konání týdenní služby žáky, kteří zajišťují tyto úkoly:

- dbají na čistotu a pořádek ve třídě, myjí tabuli, nosí křídlo apod.,
- ze třídy odcházejí poslední, zkontrolují, zda jsou zvednuté židle, uzavřená okna, smazaná tabule, uklizeno, ručí za pořádek v lavicích a ve skříních,
- nepřijde-li vyučující do 5 minut, služba nejdříve navštíví kabinet vyučujícího, poté sekretariát školy, kde skutečnost nahlásí.

b) Jednotlivé třídy se podílejí na úklidu blízkého okolí školy. Úklid se provádí vždy druhý pracovní den v týdnu před vyučováním a předposlední pracovní den v týdnu po vyučování, pod dozorem školnice.

### **3.6. Návštěvy**

a) Jednání mezi zákonnými zástupci žáků a vyučujícími je povoleno pouze mimo výuku, zejména v době konzultačních hodin a po předchozí dohodě s vyučujícím. Každá osoba se musí řádně nahlásit a zapsat na vrátnici školy kromě výjimečných akcí (třídní aktivity, výstavy apod.).

## **Článek 4**

### **4.1. Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole**

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel.

a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Tuto povinnost lze splnit e-mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli. V případě, že se tak nestane, nelze již tuto absenci omluvit.

b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je třeba předem požádat písemně o souhlas třídního učitele. Na jednotlivou hodinu uvolňuje žáka vyučující,

na dobu do dvou dnů třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Žádosti ředitele školy se podávají na předepsaném formuláři minimálně týden před opuštěním školy a obsahují vyjádření všech vyučujících daného žáka a třídního učitele. Uvolňování na zájezdy a rekreační pobyty v době vyučování je povoleno jen na základě doporučení lékaře. Ostatní žádosti budou vyřízeny na základě individuálního posouzení ředitelky školy. Žák může být uvolněn z jiných než zdravotních důvodů pouze na jeden týden ve školním roce.

c) Povinností žáka je zúčastnit se vzdělávání pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů i předmětů nepovinných, které si zvolil.

d) Žák je povinen denně sledovat změny rozvrhu a podle těchto změn přicházet připraven do vyučování.

e) Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zástupce žáka nebo zletilý žák do 3 dnů od návratu do školy písemně pomocí Omluvného listu. Pokud tak neučiní, jsou hodiny označeny jako neomluvené. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost pro nemoc žáka častěji, může třídní učitel požadovat lékařské potvrzení.

f) V případě opakovaných neomluvených nepřítomností nezletilého žáka může ředitelka školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí pokračující záškoláctví. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

g) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

h) O omlouvání absence rozhoduje třídní učitel na základě věrohodnosti a včasnosti předložených potvrzení. Absence, která je doložena nevěrohodným potvrzením nebo potvrzením předloženým bez závažného důvodu opožděně, nemusí být omluvena.

i) Opuštění školy bez uvolnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zameškané hodiny nebudou omluveny.

j) Onemocní-li žák během vyučování, požádá třídního učitele a příslušného vyučujícího o dovolení odejít ze školy. Nezletilý žák může odejít jen za doprovodu zákonného zástupce.

k) Jako absence se nepočítá účast na výukových akcích mimo školu a reprezentace školy na soutěžích. Tito žáci jsou zapsáni v poznámce.

l) Absence žáků s individuálním vzdělávacím plánem se sleduje obvyklým způsobem, ale nepočítá se do celkové absence třídy.

m) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka (resp. zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia.

n) Zletilý žák oznamuje a potvrzuje absenci výše uvedeným způsobem sám. Příbuzní zletilého žáka, kromě těch, kteří k němu plní vyživovací povinnost, mohou být informováni o výsledcích jeho studia pouze s jeho souhlasem.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- a) vyvěšením na nástěnce ve 1. patře budovy školy,
- b) umístěním na webové stránky školy,
- c) vyvěšením v každé kmenové učebně.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Vydáním tohoto školního řádu se ruší všechny dříve vydané vnitřní předpisy týkající se uvedené problematiky. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2018.

### **Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:**

- a) řády učeben a odborných učeben, laboratoří, školní jídelny, knihovny, tělocvičny a okolí budovy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- b) směrnice k prevenci rizikového chování a vnitřní pokyn k řešení rizikových situací,
- c) provozní řád školy,
- d) omluvný list,
- e) pravidla pro udělování výchovných opatření,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Ing. Jitka Maulová  
ředitelka školy v. r.

Projednáno na pedagogické radě dne 3. 10. 2018

Schváleno Školskou radou dne: .....