

Škola: SPŠ stavební, Chodské náměstí 2, Plzeň příspěvková organizace	Název: Vnitřní řád školní jídelny
Vypracovala: Šárka Bazalová, vedoucí školní jídelny	
Schválila: Ing. Jitka Maulová, ředitelka školy	Vydáno dne: 1.9.2018
	Účinnost: 1.9.2018

Vnitřní řád školní jídelny vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění a vyhlášky 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet ve školách a školských zařízeních, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

- 1/. Školní jídelna je součástí SPŠ stavební
- 2/. Školní jídelna poskytuje obědy studentům a žákům středních škol, jejím zaměstnancům a pokud to kapacita školní kuchyně umožňuje, poskytuje i obědy cizím strávníkům. O přijetí cizích strávníků rozhoduje vedoucí školní jídelny.
- 3/. Strávník je povinen seznámit se s provozním řádem školní jídelny a dodržovat jeho ustanovení.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení obědů

- 1/. Přihlášky ke stravování přijímá pokladní školní jídelny v pracovních dnech od 11:00 do 15:00 hodin. Vyplněná přihláška platí po celou dobu studia, v případě zaměstnanců po dobu pracovního poměru.
Tiskopis s přihláškou ke stravování si můžete stáhnout na webových stránkách SPŠ stavební Plzeň : www.spsstav.cz.
Všichni přihlášení žáci mají každý nový školní rok obědy automaticky přihlášené.
Ukončení stravování(dlouhodobá nemoc, přechod na jinou školu, ukončení studia, nebo ukončení zaměstnání) je strávník povinen oznámit vedoucí školní jídelny. Stravovací období u žáků maturitních ročníků končí dnem vykonání maturitní zkoušky.
- 2/. Žák, student má nárok na oběd, pokud byl ten den přítomen vyučování.
- 3/. Objednaný oběd lze odhlásit osobně den předem do 15:00 hodin v kanceláři ŠJ, nebo na terminálu v chodbě ŠJ a přes internet přístupovým heslem (které obdrží v pokladně ŠJ) na webových stránkách SPŠ stavební. V případě akutní nemoci může odhlásit oběd téhož dne do 08:00 na tel. číslo 378 010 812.
- 4/. Pokud žák, student onemocní může zákonný zástupce vyzvednout první den nemoci oběd do vlastních čistých nádob a to do 11:00 do 11:20 hodin ve výdejně ŠJ. Pak musí obědy odhlásit po celou dobu nemoci. Obědy se v žádném případě neodhlašují zpětně. Neodebraná strava propadá bez nároku na náhradu.
- 5/. Pokud onemocní zaměstnanec školy musí si obědy odhlásit hned první den nemoci a to do 8:00 hodin v pokladně ŠJ. Jinak bude muset uhradit oběd v plné výši – cena + režie. Obědy se neodhlašují zpětně.
- 6/. **Platby stravného:** Od 1. 8. 2018, bude stravné inkasováno zálohově zpravidla 20. den v měsíci na měsíc následujíc. Záloha na měsíc září bude inkasována z účtů strávníků 20. srpna. Pokud inkaso neprojde, obědy se zablokuje až do zaplacení stravného. Stravné je možné doplatit mimořádně i v hotovosti.
- 7/. Případné přeplatky za stravné jsou vráceny na účet strávnicka po vyúčtování obědů za měsíc červen .

8/. Pokladna ŠJ je otevřena PO - ČT 11:00 do 15:00 hodin v Pá od 11:00 do 12:00 hodin.

9/. **Aktuální ceny obědů jsou přílohou tohoto řádu a jsou vyvěšeny na nástěnce školní jídelny.**

III. Práva a povinnosti strávnicka

- 1/. Při přihlášení ke stravování ve ŠJ, je strávnick povinen obstat si Plzeňskou kartu, která slouží k identifikaci strávnicka a k navolení druhu oběda na terminálu.
- 2/. Ztrátu Plzeňská karty je nutno okamžitě nahlásit v pokladně ŠJ a co nejdříve si obstat u dopravního podniku jinou.
- 3/. Strávnick má automaticky objednaný oběd č.1, který si může změnit na oběd č.2. Volba se provádí s třídním předstihem.
- 4/. Strávnick může obdržet u výdejního okna pouze jídlo, které má objednané.
- 5/. Každý strávnick je povinen prokázat se svou kartou na čtecím terminálu u výdejního okénka.
- 6/. **Bez platné plzeňské karty nelze oběd vydat.**
- 7/. V případě, že strávnick zapůjčí svou kartu někomu jinému, nemá na další oběd nárok.
- 8/. Pokud kuchařka ve výdejně požádá strávnicka aby opakovaně prokázal kartou, že má nárok na oběd, je strávnick povinen toto učinit.
- 9/. Obědy pro studenty se vydávají po - čt - 11:20 do 15:00 hodin , pá - 11:20 do 14:45 hodin.
- 10/. **Cizím strávnicku je jídlo vydáváno 11:00 do 11:20 hodin.**

IV. Organizace

- 1/. Strávnicki odkládají tašky a svršky na věšáky a police , které jsou umístěny v jídelně.
- 2/. Studenti zachovávají ve ŠJ klid a dodržují pravidla slušného chování.
- 3/. Z důvodu bezpečnosti a hygieny musí strávnicki ve ŠJ používat ták.
- 4/. Jídlo a nápoje konzumují strávnicki ve ŠJ vsedě.
- 5/. Použité nádoby a příbory se odkládá do stojanu k tomu určeným. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení ŠJ. Za úmyslné poškození může vedoucí ŠJ požadovat náhradu.
- 6/. Je zakázáno vynášet nádoby ze ŠJ.
- 7/. Úklid během výdeje zajišťují pracovníci ŠJ k tomu určení.

V. Stravování zaměstnanců

- 1/. Stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění.
- 2/. Organizace poskytuje strávnickům – zaměstnancům během pracovní směny jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, **pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.**
- 3/. V době nemoci (to již první den) a nepřítomnosti na pracovišti je strávnick povinen si oběd odhlásit. Pokud , tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena oběda.
- 4/. Výše ceny oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP a zaměstnavatele.
- 5/. Pro strávnicky platí též příslušné části I. - III. ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny.

VI. Závěrečné ustanovení

- 1/. Dojde-li k závažnému porušení Vnitřního řádu školní jídelny, lze strávnicka vyloučit ze stravování. Za závažné porušení Vnitřního řádu je považováno nezaplacení obědů, podvody s kartou, svévolné ničení majetku ŠJ apod.
- 2/. Za závažné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem ŠJ jsou považovány hrubé

opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům.

- 3/. Jídelníček školní jídelny je vyvěšen na nástěnce vstupní chodby, na terminálu a na webových stránkách školy. **Změna jídelníčku je vyhrazena. Strava je určena k okamžité spotřebě.**
- 4/. Všichni strážníci a zákonní zástupci žáků mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve ŠJ přímo vedoucí školní jídelny.

Šárka Bazalová
vedoucí školní jídelny

Ing. Jitka Maulová
ředitelka školy