



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, PLZEŇ

301 00 Plzeň, Chodské nám. 2

• tel. 378 010 811 • e-mail: spsstav@spsstav.cz • IČO 49778064

SPŠ stavební, Chodské náměstí 2, Plzeň příspěvková organizace	Vnitřní řád školní jídelny
Vypracovala: Šárka Bazalová, vedoucí školní jídelny Schválila: Ing. Jitka Maulová, ředitelka školy	Vydáno dne: 1. 9. 2021 Účinnost: 1. 9. 2021

Vnitřní řád školní jídelny vychází z: vyhlášky č. **107/2005 Sb.** o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. **84/ 2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování, v platném znění, zákona **561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; zákona **258/2000 Sb.** o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhlášky **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, vyhlášky **282/2016 Sb.** o požadavcích na potraviny, v platném znění.

I. Úvodní ustanovení

Školní jídelna je součástí SPŠ stavební. Poskytuje obědy studentům SPŠ stavební a dalších středních škol, dále zaměstnancům SPŠ stavební a pokud to kapacita školní jídelny umožňuje, poskytuje obědy i cizím strážníkům. O přijetí cizích strážníků rozhoduje vedoucí jídelny. Každý strážník je povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a dodržovat jeho ustanovení.

II. Přihlášení a odhlášení stravování, placení obědů

1. Tiskopis přihlášky ke stravování najdete na úřední desce na www.spsstav.cz.
Řádně vyplněné a podepsané přihlášky přijímá pokladní školní jídelny v pracovních dnech 11:00 do 15:00 hodin.
Přihláška má platnost po celou dobu studia, v případě zaměstnanců po dobu pracovního poměru.
Všichni přihlášení žáci, mají **automaticky objednané obědy vždy od 1. září** na všechny vyučovací dny školního roku.
2. **Žák, student má nárok na oběd, ve dnech, kdy se účastní vyučování.**
Pokud strážník z jakéhokoli důvodu na oběd nepůjde, má povinnost jídlo odhlásit.
Oběd je třeba odhlásit alespoň den předem do 15:00 hod. jedním z těchto způsobů:
 - **přes internet** (o přístupové heslo na on-line objednávky na <http://www.spsstav.cz>, požádá strážník v pokladně ŠJ při registraci „Plzeňské karty“),
 - **na terminálu** v chodbě ŠJ pomocí „Plzeňské karty“,
 - **v pokladně ŠJ.**V případě **akutní nemoci** je možné odhlásit oběd na týž den od 7:00 do 8:00 hod., na tel. číslech 378 010 812, 773 00 141, případně mailem na adresu jidelna@spsstav.cz. Nemocným žákům je též možno 1. den nemoci stravu vyzvednout do vlastních čistých nádob v době od 10:30 do 10:45 hod. Ostatní obědy po dobu nemoci musí strážník, nebo jeho zákonný zástupce odhlásit. **Vyzvednutá strava je určena k okamžité spotřebě.**
Obědy v žádném případě nelze odhlásit zpětně!
3. **Ukončení stravování** (přechod na jinou školu, dlouhodobou nemoc, ukončení studia nebo ukončení zaměstnání), **je strážník povinen písemně oznámit vedoucí školní jídelny.**



Stravovací období žáků maturitních ročníků končí dnem vykonání maturitní zkoušky.

4. Platby stravného

Studenti a zaměstnanci platí obědy zálohově inkasem z účtu. Inkaso probíhá zpravidla 20. den měsíce na měsíc následující. Pokud inkaso neprojde, obědy zablokujeme až do jejich zaplacení. Stravné je možné mimořádně doplatit i v hotovosti.

5. Případné **přeplatky** se vrací na účet strávnicka po vyúčtování za měsíc červen.

6. **Pokladna ŠJ** je otevřena Po. – Čt. od 11:00 do 15:00 hodin, Pá od 11:00 do 12:00 hodin.

III. Práva a povinnosti strávnicka

1. Před přihlášením ke stravování ve ŠJ, je strávnicka povinen obstarat si „Plzeňskou kartu“, která slouží k identifikaci strávnicka, změně druhu oběda na terminálu, nebo k jeho odhlášení.
2. Ztrátu Plzeňské karty je nutno okamžitě nahlásit v pokladně ŠJ a co nejdříve si obstarat u DP města Plzně kartu novou.
3. Strávnicka má automaticky objednaný oběd č. 1, který si může změnit na oběd č. 2. Volba se provádí alespoň tři dny dopředu.
4. Strávnicka je povinen prokázat se u výdejního okénka na čtecím terminálu svojí kartou.
Bez platné karty nelze oběd vydat.
5. Strávnicka může obdržet u výdejního okénka pouze jídlo, které má objednané.
6. V případě, že strávnicka zapůjčí svoji kartu někomu jinému, nemá nárok na další oběd.
7. Pokud kuchařka ve výdejně požádá strávnicka, aby se opakovaně prokázal kartou, je povinen tak učinit.
8. **Obědy pro studenty a zaměstnance se vydávají od 10:45 do 15:00 hodin, pro cizí strávnicky od 10:30 do 10:45 hodin.**

IV. Organizace

1. Při vstupu do jídelny si musí každý strávnicka nasadit roušku a vydesinfikovat ruce. Další pravidla, určující podmínky stravování v době koronavirové krize, jsou podrobně vypsána na www.spsstav.cz pod záložkou jídelna.
2. Strávnicka odkládají tašky a svršky na věšáky a police jsou umístěné v jídelně.
3. Studenti zachovávají ve ŠJ klid a dodržují pravidla slušného chování.
4. Z důvodu bezpečnosti a hygieny musí strávnicka ve ŠJ používat ták.
5. Jídlo a nápoje konzumují strávnicka vsedě.
6. Použité nádobí a příbory se odkládají do stojanu k tomu určenému. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení ŠJ. Za úmyslné poškození může vedoucí ŠJ požadovat náhradu.
7. Je zakázáno vynášet nádobí ze ŠJ.
8. Úklid během výdeje zajišťují pracovníci ŠJ k tomu určení.

V. Stravování zaměstnanců

1. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 SB., v platném znění.
2. Organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, **pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny.**



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ, PLZEŇ

301 00 Plzeň, Chodské nám. 2

• tel. 378 010 811 • e-mail: spsstav@spsstav.cz • IČO 49778064

+

3. V době nemoci (to již první den) nebo i z důvodu jiné nepřítomnosti na pracovišti, je strážník povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena oběda.
4. Cena oběda pro zaměstnance je stanovena v souladu s kalkulací nákladů na oběd a zásadami pro čerpání prostředků FKSP a zaměstnavatele.
5. Pro stravující se zaměstnance platí též ustanovení částí I. – IV. Vnitřního řádu školní jídelny.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li k závažnému porušení vnitřního řádu školní jídelny, lze strážníka vyloučit ze stravování.
2. Za závažné porušení Vnitřního řádu je považováno nezaplacení obědů, podvody s kartou, svévolné ničení majetku ŠJ, slovní a fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům.
3. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce vstupní chodby, na terminálu a na webových stránkách školy. **Změna jídelníčku je vyhrazena. Strava je určena k okamžité spotřebě.**
4. Všichni strážníci a zákonní zástupci žáků, mají právo dávat podněty a připomínky týkající se stravování ve ŠJ přímo vedoucí školní jídelny.

Šárka Bazalová
vedoucí školní jídelny

Ing. Jitka Maulová
ředitelka školy